



**CELYCIM**

CENTRO LATINOAMERICANO Y CARIBEÑO DE INVESTIGACIONES MINERAS



# RECURSOS HUMANOS - DESARROLLO HUMANO

## VIRTUAL / PRESENCIAL

x  
x  
x  
x  
x  
x

© Todos los derechos reservados

Cel.: +51 986 738 401  
E-mail: peru@celycim.com



XXXXXX



## OBJETIVOS

- Proporcionar a la empresa recursos humanos altamente calificados en términos de conocimiento, habilidades y actitudes para un mejor desempeño de su trabajo.
- Desarrollar el sentido de responsabilidad hacia la empresa a través de una mayor competitividad y conocimientos apropiados.
- Mantener a los ejecutivos y empleados permanentemente actualizados frente a los cambios científicos y tecnológicos que se generen proporcionándoles información sobre la aplicación de nueva tecnología.
- Lograr cambios en su comportamiento con el propósito de mejorar las relaciones interpersonales entre todos los miembros de la empresa.



## CAPACITACIONES

- El talento humano es el eslabón más importante dentro de una organización, es por ello que en CELYCIM nos sentimos comprometidos con la importante tarea.
- Rescatar y desarrollar todo este potencial, diseñando y desarrollando programas y cursos de capacitación In House / Online, dirigido a todos los niveles jerárquicos de su empresa o socios estratégicos, aplicando una exclusiva metodología dinámica y de participación integral.



## INFORMES

- Web: [www.celycim.com](http://www.celycim.com)
- E-mail: [peru@celycim.com](mailto:peru@celycim.com)
- Celular: +51 986 738 401



## IMPORTANCIA

---

- La empresa no debe de considerar al proceso de capacitación, como un hecho que se da una sola vez para cumplir con un requisito.
- La mejor forma de capacitación es la que se obtiene de un proceso continuo, siempre buscando conocimientos y habilidades para estar al día con los cambios repentinos que suceden en el mundo de constante competencia en los negocios.
- La capacitación continua significa que los trabajadores se deben encontrar preparados para avanzar, hacia mejores oportunidades ya sea dentro o fuera de la empresa.



## SATISFACCIÓN Y CLIMA LABORAL

---

### Objetivos del curso:

- Lograr un mejor ambiente de trabajo toda vez que los participantes tomarán conciencia de la influencia que ellos ejercen en éste con sus actitudes, conductas y personalidad, además se establecerán en un plan de acción, compromisos de cambio personal con base en sus motivaciones personales que beneficiarán a cada uno de ellos y al ambiente de trabajo.



## LIDERAZGO

---

### Objetivos del curso:

- Que los participantes logren ser conscientes que el primer liderazgo es sobre uno mismo, y que todo depende del manejo de las emociones.
- Adquirir las capacidades emotivas fundamentales, así como las técnicas y herramientas para establecer objetivos eficaces, para motivar y obtener el máximo de ellos mismos y de cada persona a cargo, reconociendo el rol adecuado de cada uno para poder crear un equipo eficiente.
- Proporcionar a los participantes las habilidades y la motivación para mejorar su actitud y ayudarlos a convertirse en verdaderos líderes, así como saber qué estilo aplicar con sus colaboradores, dependiendo del nivel de madurez de su equipo de trabajo.
- Impulsar y proporcionar los elementos necesarios para llegar a ser un líder transformador y a la altura del siglo XXI.



## TRABAJO EN EQUIPO

---

### Objetivos del curso:

- Que el participante conozca la dinámica del poder y autoridad en la organización, y se sensibilice al desarrollo de habilidades y actitudes, que le permitan utilizar su influencia para el logro de los objetivos estratégicos, así como integrar equipos de trabajo efectivos y de alto desempeño.
- Conocer la importancia del trabajo en equipo y los roles que cada quien juega en el mismo.
- Adquirir las habilidades y mejora en actitud que le ayudarán a integrarse a un equipo.
- Lograr un alto desempeño en las actividades y giros de los que un equipo forma parte.



## COMUNICACIÓN EFECTIVA

---

### Objetivos del curso:

- A través de su participación activa, los asistentes se sensibilicen al desarrollo de actitudes de apertura, flexibilidad y asertividad en su comunicación interna y externa.
- Proporcionar a los participantes: habilidades básicas y fundamentales para asegurar una Comunicación Efectiva, tanto en los planos laboral, profesional, social y personal; que les ayuda a tener mayor éxito en sus relaciones interpersonales y en todos los demás ámbitos de su vida.



## AUTOESTIMA Y ASERTIVIDAD EN EL TRABAJO

---

### Objetivos del curso:

- El objetivo de este taller de Autoestima y Asertividad en el Trabajo es elevar la productividad de las áreas laborales, mejorar el ambiente laboral, toda vez que los participantes adquirirán las técnicas y habilidades asertivas, así mismo elevarán su nivel de autoestima y con ello su satisfacción y éxito personal laboral.



## MANEJO DEL ESTRÉS

---

### Objetivos del curso:

- El objetivo de este curso de Manejo del Estrés es que el participante conozca el significado del estrés a fondo, sus alcances en la vida general del individuo, y sepa cómo afecta en diferentes áreas, (laboral, familiar, social, relaciones interpersonales), para poder desarrollarse adecuadamente. Analizará a fondo que es el estrés, como identificarlo individualmente y con base a este conocimiento, adquirirá herramientas específicas para reducirlo y/o eliminarlo.



## CULTURA ORGANIZACIONAL

---

### Objetivos del curso:

- El objetivo de este curso de Cultura Organizacional es que con base en el análisis de la misión de la empresa los participantes puedan plantear un propósito común y desarrollen los mecanismos que impulsen una cultura organizacional encaminada a la productividad.





## TRANSFORMACIÓN DIGITAL

---

### Objetivos del curso:

- Entender el cambio y la evolución dentro de la organización gracias a la transformación digital.
- Conocer y entender el concepto de transformación digital y empresa digitalizada.
- Identificar los nuevos modelos de negocio consecuencia de la digitalización.
- Conocer las diferencias generacionales y el comportamiento de estas dentro de la organización.
- Conocer las nuevas habilidades y competencias profesionales que debe adquirir el profesional para la organización del futuro.
- Entender el cambio organizacional como un cambio cultural en la propia organización para adaptarse a los cambios del entorno.
- Entender la importancia de la comunicación interna y la formación para lograr el cambio en la organización.



## INTELIGENCIA EMOCIONAL

---

### Objetivos del curso:

- Al finalizar este Curso de Inteligencia Emocional, el participante se sensibilizará y comprenderá el papel preponderante que desempeñan las emociones y relaciones constructivas en los ambientes de trabajo y contará con las bases para generar un adecuado uso de sus emociones acorde a sus metas.
- Lograr un bienestar psicológico al alcanzar un control emocional
- Crear relaciones armoniosas al aprender a desarrollar tus habilidades intrapersonales
- Tener una buena salud al conseguir un equilibrio psicosomático.



## HABILIDADES BLANDAS

---

### Objetivos del curso:

- Lograr que los participantes puedan relacionarse exitosamente con otras personas a través del conocimiento y manejo de las emociones, conocido también como inteligencia emocional.
- Desarrollar en los participantes las habilidades que construyen el éxito profesional y las relaciones interpersonales a todo nivel. Así como, mejorar la presencia, gestión y alcance de objetivos de forma estratégica, desde la dirección eficiente de las distintas habilidades que detonan en liderazgo asertivo de un profesional.



## INTRODUCCIÓN Y TÉCNICAS DE COACHING

---

### Objetivos del curso:

- Que los participantes conozcan que el Coaching es un proceso del acto de aprender. Los asistentes lo reciben al momento de estar aplicando sus conocimientos y habilidades por lo que representa un nuevo tipo de aprendizaje que brinda un importante crecimiento. Aprenderán que su aplicación se puede brindar a una persona individualmente o a cualquier tipo de institución o empresa, pública o privada, ya sean grandes corporaciones, como pequeñas y medianas empresas.
- Conocer el Coaching y sus fundamentos, para poder saber cuál es el alcance del mismo.
- Conocer los objetivos y funciones del Coaching desde un punto de vista de liderazgo.
- Aprender y practicar técnicas de Coaching tanto a nivel individual como empresarial.



## ESTRATEGIAS DE CAMBIO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

---

### Objetivos del curso:

- El participante aprenderá la forma de implementar cambios exitosos que mejoren el desarrollo organizacional a través del manejo de las relaciones interpersonales de los colaboradores, evitando con esto, desgaste de las relaciones laborales y logrando una mejora en la productividad personal de los empleados, implementando cambios en la evolución de las organizaciones, en los sistemas, mejoras de la comunicación y mejorando el rol gerencial dentro del contexto global de toda la empresa.



## LEY DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL LEY N° 27942

---

### Objetivos del curso:

- El objetivo es generar conciencia entre los empleados y miembros de la organización sobre la existencia y las implicaciones del hostigamiento sexual en el trabajo. Se busca que comprendan la importancia de este tema y reconozcan cuándo se están produciendo situaciones de hostigamiento.
- Informar sobre derechos y responsabilidades: Es fundamental que los empleados conozcan sus derechos y responsabilidades en relación al hostigamiento sexual en el trabajo. Esto incluye conocer las leyes y políticas vigentes, así como los procedimientos para denunciar y abordar estas situaciones.
- Prevenir el hostigamiento sexual: Uno de los principales objetivos es fomentar la prevención del hostigamiento sexual en el entorno laboral. Se busca promover una cultura de respeto y equidad, donde el hostigamiento sexual no tenga cabida. Esto implica brindar información, educación y capacitación sobre el tema.



## ATENCIÓN AL CLIENTE

---

### Objetivos del curso:

- Dotar a los participantes de la formación necesaria que les capacite y prepare para desarrollar competencias y cualificaciones en puestos de trabajo que conlleven responsabilidades, por un lado de programación con el fin de que los trabajadores adquieran los conocimientos necesarios para realizar una correcta y adecuada organización del trabajo y por otro lado, de dirección, ya que los encargados de organizar el trabajo deben tener una correcta formación en la materia con el fin de maximizar los recursos, tanto materiales como humanos, de que dispone la empresa.
- Proporcionar a los participantes los conocimientos sobre todas las técnicas de atención y servicio al cliente imprescindibles para la mejora de su desempeño profesional.
- Instruir a los trabajadores encargados de organizar y dirigir el trabajo, en materia de calidad en el servicio y atención al cliente, para que conozcan los sistemas más apropiados a la hora de adoptar estrategias de calidad en el servicio y la atención al cliente.



## MENTORING

---

### Objetivos del curso:

- Identificar qué es el mentoring, su origen, sus principios, sus objetivos y sus beneficios.
- Reconocer en qué consiste el mentoring, el coaching y la asesoría.
- Analizar las principales habilidades que debe poseer un mentor.
- Conocer las fases del Ciclo de la vida del mentoring.
- Comprender el código ético por el que cualquier mentor ha de regirse.
- Identificar las ventajas de implementar el mentoring en las organizaciones.
- Aprender a elaborar y diseñar un programa de mentoring en una organización.



## MARCA PERSONAL

---

### Objetivos del curso:

- Entender la importancia que la marca personal tiene en la actualidad, con especial atención al entorno profesional.
- Conocer las claves para identificar la marca personal y desarrollar la propuesta de valor.
- Diferenciar entre estrategia y táctica dentro de nuestro plan de acción de marca personal.
- Conocer herramientas para el seguimiento y medición del impacto de nuestra actividad vinculada a nuestra marca personal.
- Conocer los canales y herramientas disponibles para trabajar en la gestión de la marca personal.



## MANEJO DE CONFLICTOS

---

### Objetivos del curso:

- Conocer la naturaleza del conflicto dentro de la empresa y los estilos a la hora de resolverlos.
- Conocer cómo analizar y negociar en el conflicto atendiendo a los diferentes tipos que existen.
- Identificar los malos hábitos que se pueden dar en la comunicación a la hora de resolver los conflictos.
- Conocer y entender las principales herramientas para mejorar la comunicación ante los posibles conflictos.
- Conocer en qué consiste el proceso de feedback positivo para mejorar y corregir actitudes, habilidades, competencias y comportamientos.
- Identificar las barreras que impiden que nos ocupemos de nuestros sentimientos.
- Conocer los beneficios que aporta el desarrollo de la inteligencia emocional y las emociones básicas que posibilitan su desarrollo.



## GESTION DE CAMBIO

---

### Objetivos del curso:

- Conocer el concepto de gestión del cambio y su impacto como profesionales del S. XXI
- Identificar aquellas situaciones de cambio que nos afectan o afectarán en nuestro desarrollo personal y profesional
- Conocer las competencias y habilidades básicas a trabajar y que tienen gran relación con la gestión del cambio.
- Conocer el ciclo del cambio, así como factores que impulsan y limitan el cambio.
- Aprender cómo ser un agente del cambio.



## MOTIVACIÓN

---

### Objetivos del curso:

- Entender qué es la motivación, tipos y para qué sirven.
- Saber cómo motivarse a sí mismo/a, a otras personas y a equipos de trabajo.
- Conocer el “Efecto Pigmalión” y cómo utilizarlo.
- Conocer la importancia del trabajo y la disciplina.
- Conocer el estado de “flow” y cómo trabajarlo.
- La importancia de una actitud mental y un lenguaje positivos.
- Conocer la “Ley del espejo” y cómo usarla a nuestro favor.



# PREVENCIÓN DEL MOBBING

---

## Objetivos del curso:

- Clarificar otros términos usados en relación al concepto de mobbing.
- Distinguir cuáles son los elementos clave que caracterizan al mobbing.
- Diferenciar el acoso laboral o mobbing del estrés laboral y del síndrome de burnout.
- Conocer las repercusiones y consecuencias que se derivan del mobbing.
- Conocer los principales modelos explicativos que definen la dinámica del mobbing.
- Describir toda la dinámica del mobbing a partir de la identificación de cada una de las fases por la que pasa el proceso.
- Identificar los factores de riesgo que pueden causar o facilitar cualquier situación de acoso laboral.



## LEGO SERIOUS PLAY

---

### Objetivos del curso:

- El principal objetivo del curso es ayudar a los participantes de cualquier empresa u organización a resolver todos los problemas que pudieran presentárseles, desarrollando y potenciando sus capacidades, las cuales podrán observar en sus construcciones. Lego Serious Play es una de las estrategias más efectivas que se han desarrollado en el mundo para mejorar la productividad de las empresas. “La metodología creada por Lego es extremadamente poderosa, ya que permitirá al participante pensar, reflexionar, generar ideas, conocerse más y, sobretodo, mejorar el engranaje de cualquier compañía”.



**INFORMES**

**Web: [www.celycim.com](http://www.celycim.com)**

**E-mail: [peru@celycim.com](mailto:peru@celycim.com)**

**Cel.: +51 986 738 401**